

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE



"Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social"

PRIMER PERÍODO

TALLER DE REFUERZO

1

Refuerzo de Tecnología e Informática

Nombre del estudi	iante:
Grado:	Fecha:
Docente: Marolith	López Delgado.
1. ¿Qué es un com	putador? Lee y completa:
El computador es se dividen en:	una máquina que permite procesar información. Está compuesto por diferentes partes, que
Hardware:	: Son las partes del computador.
Software:	Son los que permiten que el computador funcione.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE



"Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social"

PRIMER PERÍODO

TALLER DE REFUERZO

2

2.	Н	lard	ware:	Perifér	icos d	e entrad	la y sa	lid	a
----	---	------	-------	---------	--------	----------	---------	-----	---

Lee y clasifica los siguientes elementos según si s	son de entrada (E) o salida (S):						
Teclado							
Monitor							
Mouse							
Impresora							
 Micrófono Bocinas (parlantes) 							
Pregunta: ¿Qué diferencia hay entre un periférico	de entrada y uno de salida?						
Observa y responde: Los programas (software) pueden servir para dife conozcas para cada uso:	rentes funciones. Escribe el nombre de un programa que						
Uso del programa	Nombre de un software conocido						
Para escribir textos							
Para navegar por Internet							
Para editar imágenes							
Licencias : El software puede tener licencia <i>libre</i> c	o comercial.						
¿Qué significa software libre?							
¿Y software comercial?							



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE



"Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social"

PRIMER PERÍODO

TALLER DE REFUERZO

3

4. ¡Conociendo Microsoft Word!

Microsoft Word es un procesador de texto que permite crear, editar y dar formato a documentos	s. Con é
puedes:	

- ✓ Escribir textos
- √ Insertar imágenes
- ✓ Cambiar el tipo y tamaño de letra
- ✓ Usar listas y tablas

Actividad escrita:

Imagina que vas a crear un cartel para invitar a un picnic. ¿Qué herramientas usarías en Word para que se vea llamativo?

5. Manos a la obra: creación de texto

Escribe un pequeño documento de ejemplo.

Tema: Un día divertido con mis amigos

Usa al menos 3 elementos que podrías aplicar en Microsoft Word (por ejemplo: título, letra destacada, lista, etc.).

Tu texto (escríbelo a mano como si fuera en computador):					